

**Положение о логопедическом пункте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Ханты-Мансийска (далее - Положение) разработано в соответствии следующих документов:

- 1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
- 1.3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 №189. СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011г.
- 1.4. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847).
- 1.5. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.6. Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 N ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».
- 1.7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы».
- 1.8. Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- 1.9. Письмо Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»
- 1.10. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения».
- 1.11. Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ).
- 1.12. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями на 31 мая 2011 года) «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
- 1.13. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
- 1.14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- 1.15. Закон РФ «Об образовании» (Извлечение) статья 55 пункт 5; статья 55 пункт 8. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия».
- 1.16. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
- 1.17. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408)

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи (ОНР), III уровень речевого развития (по классификации Р.Е.Левиной);
- не резко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и так же имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению ими общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико – фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, с заиканием).

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании рекомендаций ПМПК, ППк и обследования речи обучающихся, которое проводится учителем – логопедом с 15 по 30 мая и с 01 по 15 сентября.

2.4. Учитель-логопед с согласия родителей (законного представителя) проводит обследование обучающихся для выявления нарушениями речи. Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в журнале.

2.5. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале.

2.6. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.7. Предельная наполняемость логопедического пункта учреждения зависит от:

1) Имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пункт 16 статья 2 федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации») из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда 5 (6) – 12 указанных обучающихся (Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014, № 1015)

2) Количество обучающихся имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся испытывающим трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3) Количество обучающихся имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.8. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы (2 раза в учебном году).

2.10. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся осуществляется на групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося и рекомендаций ПМПК или ППк. Логопедические занятия проводятся с учетом работы МБОУ «Гимназия №1»

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

2.13. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.14. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

1) Для учащихся с ОВЗ имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее 3-х логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелым нарушением речи и не менее 1-го, 2-х логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

2) Для учащихся имеющих заключение ПМПК, ППк с рекомендациями с оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающие трудности в освоение основных образовательных программ, развитие социальной адаптации проведении коррекционных занятий учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

3) Для обучающихся имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом, определяется с соответствием программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ «Гимназией №1»

2.15. Продолжительность группового занятия составляет:

- 35 минут (с обучающимися 1-х классов);

- 40 минут (с обучающимися 2-х - 4-х классов).

Продолжительность подгруппового занятия – 30-40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – 20-30 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

2.16. Темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с обучающимися, а также посещаемость фиксируются в типовом классном журнале, который является финансовым документом. В журнале на каждую группу обучающихся отводится соответствующее количество страниц.

2.17. Срок коррекционного обучения детей в логопедическом пункте общеобразовательного учреждения составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года);

- с заиканием – 1 год.

- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет.

2.18. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи. По мере выпуска обучающихся производится комплектование новых групп.

2.19. В случаях необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.20. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и администрация учреждения.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА**

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование, с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями устной и письменной речи.

3.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям муниципального общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости, дает рекомендации по преодолению неуспеваемости и закреплению навыков правильного произношения.

3.5. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи, осуществляет в ходе логопедических занятий коррекционно-развивающую работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленную первичным речевым дефектом;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

- предоставляет администрации муниципального образовательного учреждения и руководителю городского методического объединения учителей-логопедов ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве обучающихся с нарушениями устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении и результатах логопедической работы;

- поддерживает связь с педагогами дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами Окружной клинической больницы, ХМКПНД и ТППМК;

- информирует педагогические советы муниципальных общеобразовательных учреждений о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

- ведет разъяснительную работу среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по исправлению речевых нарушений и преодолению неуспеваемости у обучающихся, имеющих нарушения речи;

- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методических объединений общеобразовательного учреждения;

- готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута;
- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

#### **IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Экспертная, аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного ПМП консилиума, ПМПк. Участие в работе административных совещаний по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

4.2. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

4.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.4. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

5.1. Основная документация логопедического пункта:

- Соглашение родителей (законных представителей) на обследование обучающихся учителем-логопедом (Приложение №1);

- Заявление на зачисление в логопедический пункт обучающихся родителей (законных представителей) (Приложение №2);
- «Журнал обследования устной речи учащихся первых классов» (Приложение №3);
- Журнал учета обучающихся с нарушениями устной и письменной речи, зачисленных в логопедический пункт МБОУ «Гимназии №1» (Приложение №4);
- Журнал консультаций с родителями (Приложение №5);
- журнал учёта посещаемости занятий;
- речевые карты (Приложение №6);
- журнал движения обучающихся с нарушениями речи в логопедическом пункте МБОУ «Гимназия №1» (Приложение №7);
- перспективное планирование по группам/рабочие программы;
- расписание занятий;
- годовой план работы;
- годовой аналитический;
- статистический отчёт о работе логопедического пункта (Приложение №8);

## **VI. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

- 6.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией МБОУ «Гимназия №1», в котором находятся логопедический пункт.
- 6.2. Методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет руководитель городского методического объединения учителей-логопедов.
- 6.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.
- 6.4. Руководитель городского методического объединения оказывает консультативную помощь учителям-логопедам, способствует повышению их профессиональной квалификации.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 7.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 7.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.4. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.
- 7.5. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.
- 7.6. На учителя-логопеда логопедического пункта муниципального образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа консультативной работы).

7.8. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, регулируется графиками и планами работы и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственно работу с детьми);
- экспертную, просветительскую, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям (лиц заменяющих).

7.9. Учителям-логопедам муниципального образовательного учреждения применяется повышающий коэффициент специфики на ставку работы.

Приложение №1  
к Положению

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое и/или логопедическое, дефектологическое сопровождение обучающегося**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, класс)

Даю свое добровольное **согласие/отказ** (нужное подчеркнуть) на психолого-педагогическое и/или логопедическое, дефектологическое сопровождение обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1».

Психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое сопровождение включает в себя:

- ✓ *Диагностическое исследование обучающихся в период адаптации и/или по запросу Администрации гимназии;*
- ✓ *Информационно-консультативную, просветительскую и профилактическую работу, направленную на всех участников образовательных отношений;*
- ✓ *Участие в индивидуальных, групповых, подгрупповых коррекционно-развивающих занятиях (согласно рекомендациям \_\_\_\_\_ ТПМПК, \_\_\_\_\_ ЦПМПК (при \_\_\_\_\_ наличии)).*

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. При угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего;</li><li>2. При поступлении сигнала о жестоком обращении с несовершеннолетним;</li><li>3. При затребовании информации правоохранительными органами.</li></ol> |
|--|

**В случае отказа я беру на себя всестороннюю ответственность за возможные последствия моего решения**

Настоящее согласие дано мной лично и действует на протяжении всего времени пребывания моего ребенка в МБОУ «Гимназия №1»

«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Заявление на зачисление в логопедический пункт обучающихся родителей  
(законных представителей).**

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1»  
г. Ханты-Мансийска  
Шишкиной Римме Иозапасовне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))  
обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» класса, в логопедический пункт МБОУ «Гимназия №1».

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) мамы (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) папы (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие/не даю согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

(подпись законного

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Приложение №3**  
к Положению

**«Журнал обследования устной речи учащихся первых классов»**

№	ФИО ребенка	Дата рожд	Звукопроизношение	Фонетико-фонем воспр.	Слоговая стр. слова	Чтение	Заключение
---	-------------	-----------	-------------------	-----------------------	---------------------	--------	------------

**Приложение №4**  
к Положению

**Журнал учета обучающихся с нарушениями устной и письменной речи, зачисленных в логопедический пункт МБОУ «Гимназии №1»**

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Логопедическое заключение	Дата и № ТМПК	Дата и № ППК	Дата зачисления	Дата выпуска
---	------------------	---------------	-------	---------------------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

**Приложение №5**  
к Положению

**Журнал консультаций с родителями (законными представителями)**

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого	Ф.И. ребенка	Класс	Тема консультации	Рекомендации
---	------	-------------------------	--------------	-------	-------------------	--------------

**Приложение №6**  
к Положению

**Речевая карта (обучающегося)**

1. **Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения (возраст):** \_\_\_\_\_ **Класс:** \_\_\_\_\_
3. **Домашний адрес, телефон:** \_\_\_\_\_
4. **Дата зачисления в логопедический пункт:** \_\_\_\_\_
5. **Успеваемость по родному языку (к моменту обследования):** \_\_\_\_\_
6. **Жалобы учителя или родителей (законных представителей):** \_\_\_\_\_
7. **Заключение психиатра:** \_\_\_\_\_
8. **Состояние слуха:** \_\_\_\_\_
9. **Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития:** \_\_\_\_\_
10. **Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность):** \_\_\_\_\_
11. **Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):**
  - а) **словарный запас:** словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры): части тела: \_\_\_\_\_
  - Обобщения:
 

пасуда _____	одежд _____	овоши _____	фрукты _____
мебель _____	животные _____	игрушки _____	деревья _____
_____	_____	_____	_____
  - транспорт \_\_\_\_\_
  - птицы \_\_\_\_\_
  - насекомые \_\_\_\_\_

Названия частей предмета: стул: ножки \_\_\_\_\_ сиденье \_\_\_\_\_  
спинка \_\_\_\_\_

Чайник: крышка \_\_\_\_\_ носик \_\_\_\_\_ ручка \_\_\_\_\_  
дно \_\_\_\_\_

Машина: колеса \_\_\_\_\_ кабина \_\_\_\_\_ кузов \_\_\_\_\_ 10

Названия детенышей животных: лиса \_\_\_\_\_ кошка \_\_\_\_\_  
заяц \_\_\_\_\_

волк \_\_\_\_\_ медведь \_\_\_\_\_ собака \_\_\_\_\_ 6

Глагольный словарь: что делает? \_\_\_\_\_ Как продвигается? \_\_\_\_\_

Что делает на работе: учитель: \_\_\_\_\_ врач \_\_\_\_\_ водитель \_\_\_\_\_  
продавец \_\_\_\_\_ повар \_\_\_\_\_

Звукоподражания: петух \_\_\_\_\_ корова \_\_\_\_\_ ворона \_\_\_\_\_  
воробей \_\_\_\_\_

кошка \_\_\_\_\_ лошадь \_\_\_\_\_ мышка \_\_\_\_\_ лягушка \_\_\_\_\_  
поросенок \_\_\_\_\_

Глаголы антонимы: поднял \_\_\_\_\_ бежит \_\_\_\_\_ дает \_\_\_\_\_  
продает \_\_\_\_\_

Дифференциация видовременных форм глагола: ест \_\_\_\_\_ поел \_\_\_\_\_ рисует \_\_\_\_\_  
нарисовал \_\_\_\_\_

платит \_\_\_\_\_ заплатил \_\_\_\_\_

Прилагательные: признак предмета: лимон  
какой? \_\_\_\_\_

сахар какой? \_\_\_\_\_ лук какой? \_\_\_\_\_

Антонимы: Баба – Яга какая? \_\_\_\_\_ Машенька какая? \_\_\_\_\_

Качественные прилагательные: чей хвост? \_\_\_\_\_ чья мордочка?  
\_\_\_\_\_ Чье ухо? \_\_\_\_\_ чьи лапы? \_\_\_\_\_

Подбор прилагательных к существительным: сок из яблока \_\_\_\_\_ сапоги из резины  
\_\_\_\_\_ шарф из шерсти \_\_\_\_\_ лес какой? \_\_\_\_\_

б) **грамматический строй:** типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов  
(привести примеры):

Понимание форм числа: вагон \_\_\_\_\_ кот \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_  
ухо \_\_\_\_\_ стол \_\_\_\_\_

Употребление сущ. в форме единственного и множественного числа именит. род. падежа: был  
один стол, стало \_\_\_\_\_ была одна кукла, стало \_\_\_\_\_ был один карандаш,  
стало \_\_\_\_\_

был один ключ, стало \_\_\_\_\_ был один стол, стало \_\_\_\_\_

Уменьшительно-ласкательное значение: стол \_\_\_\_\_ мяч \_\_\_\_\_ ложка \_\_\_\_\_  
кукла \_\_\_\_\_ кровать \_\_\_\_\_

Предлоги: где сидит воробей? Под \_\_\_ в \_\_\_ перед \_\_\_ возле \_\_\_ над \_\_\_\_\_

Согласование прилагательных с существительными:

майка какая? \_\_\_\_\_ яблоко какое? \_\_\_\_\_ шарик какой? \_\_\_\_\_

автобус какой? \_\_\_\_\_ полотенце какое? \_\_\_\_\_ сумка какая? \_\_\_\_\_

флаг какой? \_\_\_\_\_ роза какая? \_\_\_\_\_ кресло какое? \_\_\_\_\_

Согласование глаголов с существительными: бабочка что делает? \_\_\_\_\_ бабочки что  
делают? \_\_\_\_\_

цветок что делает? \_\_\_\_\_ цветы что делают? \_\_\_\_\_ девочка что делает? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мальчик что делает? \_\_\_\_\_ мальчик что делает? \_\_\_\_\_ девочка  
что делает? \_\_\_\_\_

Согласование числительных с существительными:

	1	2	5
стол			
ключ			
книга			
стул			
кукла			

в) **произношение и различение звуков:** произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение аппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность

речи: \_\_\_\_\_

**12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова:**

Определи, с какого звука начинаются слова: Аня \_\_\_ Оля \_\_\_ Петя \_\_\_ Катя \_\_\_

Ульяна \_\_\_ Саша Определи, какой звук в конце слова: кошка \_\_\_ кот \_\_\_ мотор \_\_\_ колесо \_\_\_

шалаш \_\_\_ лампа \_\_\_\_\_

Определи, какой гласный звук слышится в середине слова: морс \_\_\_ сила \_\_\_ сумка \_\_\_

Определи где мышка – мишка \_\_\_ ложки – рожки \_\_\_ бочка – точка \_\_\_ лак – рак \_\_\_

крыша – крыса \_\_\_ трава – дрова \_\_\_\_\_

Повтори за мной: ка-ка-га-ка \_\_\_ га-га-ка \_\_\_ па-па-ба-па \_\_\_ ба-ба-па \_\_\_ са-са-

за-са \_\_\_\_\_

за-за-са \_\_\_\_\_ ши-ши-жи-ши \_\_\_\_\_ жи-жи-ши-жи \_\_\_\_\_ до-то-до-до \_\_\_\_\_ ты-ды-

ты-ты \_\_\_\_\_

Придумай слова со звуком [а] \_\_\_\_\_ [о] \_\_\_\_\_ [у] \_\_\_\_\_ [к] \_\_\_\_\_ [д]

Определи кол-во звуков в слове: дом \_\_\_ каша \_\_\_ ствол \_\_\_ карандаш \_\_\_\_\_

**13. Письмо:** наличие и характер специфических ошибок (Смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте):

**14. Чтение:** уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного

**15. Связная речь:** составление рассказа по картинке:

Составление рассказа по серии картинок:

Пересказ: «Горошины» по И.Н. Садовниковой

В одном стручке сидели горошины. Прошла неделя. Стручок раскрылся. Горошины весело покатались на ладонь мальчика. Мальчик зарядил горохом ружье и выстрелил. Три горошины залетели на крышу. Там их склевали голуби. Одна горошина закатилась в канаву. Она дала росток. Скоро он зазеленел и стал кудрявым кустиком гороха.

**16. Проявление заикания:** а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие

его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения

(организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения. \_\_\_\_\_

**17. Краткая характеристика ребенка** по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению

речи): \_\_\_\_\_

**18. Заключение учителя логопеда:** \_\_\_\_\_

**19. Результаты исправления речи** (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта):

	В начале учебного года	Промежут. диагностика.	В конце учебного года
Словарный запас.			
Грамматич. строй речи.			
Анализ и синтез слов.			
Письменная речь.			
Чтение.			
Связная речь.			



логопед ич еског пункта	2-4 кл									
Выбыло	1 класс									
	2-4 кл									

### **Оснащение и оборудование логопедического пункта**

На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда, с указанием времени для консультативной работы.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Столы по количеству детей.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
9. Оргтехника (компьютер, принтер, копировальная техника, магнитофон, видеотехника, мультимедиа)
- 10.Экран
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия на бумажных и электронных носителях.
18. Раздаточный материал.
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Научно - методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.