

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1»

(МБОУ «Гимназия № 1»)

ПРИКАЗ

№ 23

от 16.02.2022 г.

город Ханты-Мансийск

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 11-х классах»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.02.2022 г. № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории ХМАО-Югры в 2022 году», приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 08.02.2022 г. № 69 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска в 2022 году», с учетом Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ Рособнадзора, инструктивно-методических материалов, опубликованных в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для сведения и использования в работе при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году, в целях организации участия обучающихся МБОУ «Гимназия №1» во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «история», «биология», «география», «физика», «химия», «английский язык» в 11 классах в соответствии с Приложением 1.
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР в 11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе Ряшину А.Ю.
3. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1 Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации на 10.03.2022г., 11.03.2022г., 15.03.2022г., 17.03.2022г., 22.03.2022г., 23.03.2022г.
 - 3.3 Соблюдая конфиденциальность, скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» (Даты получения архивов с материалами указаны в Плане-графике проведения ВПР).
 - 3.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 3.6 Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника.
- 3.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.
- 3.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане-графике проведения ВПР).
- 3.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.10 Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 3.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах, назначенных согласно Приложению 1:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР в 11-х классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР в 11-х классах.
5. Заместителю директора по УВР в основной и старшей школе Ряшиной А.Ю. провести инструктаж по информационной безопасности с привлекаемыми специалистами, допущенными к обработке и экспертизе работ участников Всероссийских проверочных работ и обеспечить отправку отчетных материалов.
6. Заместителю директора по учебной работе и информатизации образовательного процесса Фирсовой М.Л. провести техническую подготовку к проведению Всероссийской проверочной работы по английскому языку, подготовить печатные материалы для проведения ВПР.
7. Классным руководителям 11а, 11б классов Сакк И.В., Таран А.Г. проинформировать обучающихся 11-х классов, родителей (законных представителей) о проведении ВПР в срок до 21.02.2022 года.
8. Учителям-предметникам, привлеченным к проверке ВПР, проверить работы в течение 3-х дней после проведения.
9. Ответственность за исполнение п. 1, 2, 3, 5 настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе А.Ю.Ряшину.
10. Ответственность за исполнение п.4 настоящего приказа возложить на организаторов проведения ВПР, согласно Приложению 1.
11. Ответственность за исполнение п.6 настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе и информатизации образовательного процесса Фирсову М.Л.

12. Ответственность за исполнение п.7 настоящего приказа возложить на классных руководителей 11а, 11б классов Сакк И.В., Таран А.Г.

13. Ответственность за исполнение п.8 настоящего приказа возложить на учителей-предметников, привлекаемых для проверки ВПР, согласно Приложению 1.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Р.И. Шишкина

Согласовано:

Заместитель директора по УВР
в основной и старшей школе

А.Ю.Ряшина

заместитель директора
по учебной работе и информатизации
образовательного процесса

М.Л. Фирсова