



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении организационно-технологической модели и графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска

от «06» 09 2022 г.

№ 623

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска (согласно приложению 1 к настоящему приказу);
- график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска (согласно приложению 2 к настоящему приказу).

2. Руководителям образовательных организаций (Т.Н. Пуртова, А.Н. Лобанов, Ю.М. Личкун, Г.В. Кузнецова, В.М. Репский, В.М. Кузьменкова, С.О. Москвина, К.Г. Букренева, Л.Н. Федулова, Р.И. Шишкина, Н.П. Черняева, В.А. Рудаков) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска с соблюдением норм действующего законодательства в соответствии с Порядком.

3. МКУ ДО «Центр развития образования» (В.А. Рудаков) обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок после его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя  
директора Департамента образования Администрации города Ханты-  
Мансийска Н.И. Кармазину.

И.о. директора



О.Г. Тыщенко



**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории  
города Ханты-Мансийска**

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок).

2. Для проведения школьного этапа олимпиады (далее - Олимпиада) в соответствии с приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска устанавливаются сроки и места Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; формируются и утверждаются составы оргкомитета Олимпиады, состав муниципально-предметной комиссии, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, состав уполномоченных представителей организатора олимпиады; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим образовательным предметам:

4.1. математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности - для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.2. математика, русский язык - для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором



школьного этапа олимпиады по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

6. Обучающиеся принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

7. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

9. Начало Олимпиады по каждому предмету устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.

10. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается (часть 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст.



4036).

12. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций.

13. В организационно – технологической модели проведения олимпиады используются следующие определения:

13.1. ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

13.2. Школьный этап олимпиады - школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска.

13.3. Организатор - организатор школьного этапа олимпиады - Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования).

13.4. Представитель Организатора - специалист, привлекаемый Организатором к проведению школьного этапа олимпиады.

13.5. Оргкомитет - организационный комитет школьного этапа олимпиады.

13.6. МКУ ДО ЦРО - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования».

13.7. ОО - муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13.8. Участники олимпиады - обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

13.9. Участники олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью - участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

13.10. Ассистент - специалист, оказывающий участникам олимпиады с ОВЗ и/или инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

13.11. Место проведения школьного этапа олимпиады – ОО на базе которого проводится школьный этап олимпиады (Олимпиада) по общеобразовательному предмету.

13.12. Оргкомитет ОО - организационный комитет места проведения школьного этапа олимпиады.

13.13. Ответственный координатор ОО - лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады.

13.14. Организатор олимпиады в аудитории - лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады в аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

13.15. Дежурный вне аудитории - лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады вне аудитории места проведения



школьного этапа олимпиады.

13.16. Олимпиадная работа - выполненные участником олимпиады олимпиадные задания, комплект которых составляется разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплект олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий. Организатор вправе привлекать к разработке комплекта олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 24 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № I, ст. 88).

13.17. Требования к проведению школьного этапа олимпиады - требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования олимпиадных работ, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

13.18. Жюри - жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемое для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады.

13.19. Апелляционная комиссия - апелляционная комиссия школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, создаваемая для рассмотрения апелляций участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.20. Итоговые оценочные листы – итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

## 2. Организация проведения школьного этапа олимпиады



1. Координацию организации и проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Организатор.

2. Организатор не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады:

2.1. Формирует и утверждает:

2.1.1. График проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Требования к проведению школьного этапа олимпиады.

2.1.3. Состав общественных наблюдателей, распределение их по местам проведения школьного этапа олимпиады. Направляет заявления общественных наблюдателей на аккредитацию организатору регионального этапа олимпиады для принятия решения об аккредитации, получает от организатора регионального этапа олимпиады и передаст Ответственному координатору ОО удостоверения аккредитованных общественных наблюдателей.

2.1.4. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.

2.1.5. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.6. Состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Обеспечивает хранение олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.3. Информировывает не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа письменно руководителей ОО, учащихся и их родителей (законных представителей) о графике проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных требованиях к проведению школьного этапа олимпиады, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает сбор, хранение и уничтожение (утилизацию) заявлений родителей/законных представителей учащихся, заявивших о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году, об ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету, выполненных олимпиадных работ на официальном портале.

2.5. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании сформированного рейтинга (протокола) результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), но не более 45 процентов от общего числа участников олимпиады по общеобразовательному предмету. Установленная квота определяет учащихся, получающих право на участие в муниципальном этапе в текущем учебном году при условии, что участник набрал не менее 50



процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапы олимпиады принимает организатор олимпиады.

2.6. Проводит проверку соблюдения настоящего порядка путем посещения мест проведения школьного этапа олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.7. Направляет:

2.7.1. На адрес электронной почты места проведения школьного этапа олимпиады за 2 рабочих дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные задания в формате архивированной папки, защищенной паролем. Пароль направляется в тот же день ответственному координатору ОО.

2.7.2. Не позднее 12:00 в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на адрес электронной почты мест проведения школьного этапа олимпиады решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в формате архивированной папки, защищенной паролем.

2.8. Утверждает в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном портале, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.10. В случае участия в олимпиаде ОВЗ и детей инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов: наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);



- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов Оргкомитета; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.11. Привлекает к проведению школьного этапа олимпиады:

- МКУ ДО ЦРО для осуществления функций, указанных в подпунктах 2.2. - 2.4., 2.6. - 2.10;

- Оргкомитет ОО для осуществления функций, указанных в подпунктах 2.2.- 2.4., 2.10., 3.2. - 3.4.

3. Оргкомитет формируется из представителей Организатора, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, а также педагогических работников ОО, подведомственных Организатору, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Организатором. Число членов Оргкомитета составляет не менее 5 человек. Оргкомитет:

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором требованиями к проведению Олимпиады, Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

4. Муниципальные предметно-методические комиссии школы школьного этапа олимпиады формируются по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников ОО, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Муниципальные предметно-методические комиссии



школьного этапа олимпиады:

4.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады (приложение 1 к организационно - технологической модели проведения Олимпиады);

4.2. составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

4.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4.4. Несут персональную ответственность за качество сформированных комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады. Правильность и корректность формулировок олимпиадных заданий, за отсутствие ошибок в решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Жюри формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, а также победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. Не реже одного раза в пять лет состав жюри меняется по каждому общеобразовательному предмету не менее чем на пятую часть от общего числа.

Жюри:

5.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

5.2. Проверяет только обезличенные выполненные олимпиадные работы.

5.3. Представляет результаты оценивания выполненных олимпиадных работ ее участникам и Организатору.

5.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в соответствии с разделом V Порядка.

5.5. Осуществляет показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с разделом V Порядка.

5.6. Определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады в соответствии с разделом VI Порядка.



5.7. Составляет и предоставляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных работ.

6. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7. Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

7.1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.2. Апелляционная комиссия:

7.2.1. Принимает от участника Олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.

7.2.2. Рассматривает апелляции участников Олимпиады, согласно графику подачи и рассмотрения апелляции, составленному ответственным координатором ОО.

7.2.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

7.2.4. Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады.

8. Руководитель места проведения школьного этапа олимпиады формирует и утверждает состав Оргкомитета ОО, в который входят Ответственный координатор ОО, Организаторы олимпиады в аудиториях, дежурные вне аудиторий, технический специалист, ассистенты.

9. Оргкомитет ОО:

9.1. Участвует в осуществлении функций Оргкомитета, указанных в подпунктах 2.3. - 2.4., 2.10., 3.3. - 3.4.

9.2. Направляет Организатору информацию о кандидатурах для включения в состав: муниципальных предметно - методических комиссий, жюри, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей, ответственных координаторов ОО. Осуществляет сбор и передачу Организатору заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

9.3. Устанавливает время начала проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в урочное и/или внеурочное время, в зависимости от режима работы ОО, в соответствии с установленными Организатором сроками проведения школьного этапа олимпиады.

9.4. Размещает на официальном сайте ОО:

- ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/> - до 15 сентября текущего учебного года;

- информацию о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- документы Организатора (приказы Организатора и ОО, требования к



проведению школьного этапа олимпиады) - в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа.

9.5. Обеспечивает участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.6. Определяет количество аудиторий, необходимое для проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.7. Формирует список организаторов олимпиады в аудиториях и список дежурных вне аудиторий из числа педагогических работников, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады.

10. Ответственный координатор ОО назначается приказом руководителя места проведения школьного этапа олимпиады из числа штатных работников.  
Ответственный координатор ОО:

10.1. Координирует действия членов Оргкомитета ОО, распределяет их обязанности в месте проведения школьного этапа олимпиады.

10.2. Формирует список участников олимпиады на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году.

10.3. Принимает от Организатора за 2 рабочих дня до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем.

10.4. Обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

10.5. Выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения школьного этапа олимпиады.

10.6. Информировывает общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.7. Распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж.

10.8. Составляет трафик проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады.

11. Участники олимпиады:

11.1. Прибывают в место проведения олимпиады, имея при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении;



- в случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и/или «Физическая культура» - страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

11.2. Имеют право:

11.2.1. Выполнять олимпиадные работы, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение.

11.2.2. Иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.2.3. Выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время проведения олимпиады только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом олимпиадные задания и бланки ответов остаются на столе.

11.2.4. На объективное оценивание олимпиадной работы, в том числе, убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий.

11.2.5. Подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором школьного этапа олимпиады апелляционную комиссию по форме согласно приложению 10 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады.

11.3. Не вправе:

11.3.1. Указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания.

11.3.2. Общаться с другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории.

11.3.3. Выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и/или электронном носителях, олимпиадные работы и черновики, копировать олимпиадные задания.

12. За нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады участник олимпиады удаляется из аудитории, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году.

13. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения ВсОШ и предоставляет Организатору согласие (приложение 2 к организационно- технологической модели проведения Олимпиады) на сбор, хранение, использование, распространение



(передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

14. Сведения об участниках и персональные результаты хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

### III. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, выполнение олимпиадных работ участниками олимпиады, кодирование, декодирование, проверка и оценивание олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ, подведение итогов школьного этапа олимпиады.

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады он может быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, представители Оргкомитета, жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также



сопровождающие участников лица.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных работ. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на школьном этапе олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом.

3. В течение всего периода проведения школьного этапа олимпиады запрещается осуществление фото и видеосъемки олимпиадных заданий и олимпиадных работ.

4. Оргкомитет ОО в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.1. Организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию участников олимпиады в аудиториях.

4.2. Обеспечивает работу медицинского кабинета.

4.3. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады.

4.4. Информировывает родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады.

5. Ответственный координатор ОО в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. До начала проведения олимпиады:

5.1.1. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады).

5.1.2. Встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады. Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа.

5.1.3. Проводит инструктаж участников олимпиады - информирует о продолжительности Олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Доставляет до аудитории и передает Организатору олимпиады в аудитории пакеты с олимпиадными работами, черновиками, бланками с



кодами (шифрами), справочными материалами (при необходимости).

5.3. Принимает через 20 минут после начала олимпиады от Организатора олимпиады в аудитории по счету заполненные бланки с кодами (шифрами).

5.4. Несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Принимает от Организатора олимпиады в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, справочные материалы по истечении времени олимпиады.

5.6. Принимает от представителя Организатора по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания олимпиадных заданий в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем.

5.7. Обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

5.8. Передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: олимпиадные задания, решения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания олимпиадных заданий, формы для заполнения результатов участников олимпиады, а также закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

5.9. Организует и координирует работу жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри.

5.10. Осуществляет контроль за организацией жюри процедур анализа и показа выполненных олимпиадных работ.

5.11. Ведет учет количества участников (в том числе, учащих, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам), победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

6. Организатор олимпиады в аудитории:

6.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

6.2. Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится Олимпиада.

6.3. Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

6.4. Выдает каждому участнику бланк с шифром (приложение 14 к организационно-технологической модели проведения Олимпиады), олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с кодом (шифром) и переноса кода на бланк ответов.

6.5. Отмечает на доске время начала и окончания проведения Олимпиады.

6.6. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала



школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОО.

6.7. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады.

6.8. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.9. Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по утвержденной форме (приложение 3 к организационно – технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.).

6.10. Собирает у участников олимпиады выполненные олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии), черновики, справочные материалы), пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОО по истечении времени олимпиады.

7. Дежурный вне аудитории:

7.1. Приступает к исполнению своих обязанностей не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОО.

7.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) и доводит их до аудитории.

7.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

7.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

7.5. Покидает место проведения олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОО.

8. Участники Олимпиады:

8.1. Прибывают в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до его начала.

8.2. Отмечаются у Организатора олимпиады в аудитории в листе регистрации участников олимпиады, предъявляя паспорт или свидетельство о рождении. В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и/или «Физическая культура» при регистрации каждый участник предъявляет страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

8.3. Выполняют олимпиадные задания индивидуально, самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

8.4. Следуют указаниям представителей Организатора.

8.5. По окончании времени олимпиады и/или выполнения олимпиадных работ покидают аудиторию, передают Организатору олимпиады в аудитории олимпиадные работы (олимпиадные задания, бланки ответов (при наличии),



черновики, справочные материалы). В случае досрочного выполнения олимпиадной работы покидают свое рабочее место без возможности вернуться в аудиторию.

8.6. Соблюдают Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. Общественный наблюдатель:

9.1. Предоставляет Ответственному координатору ОО документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

9.2. Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

9.3. Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

9.4. Вправе запросить информацию от Ответственного координатора ОО о принятых мерах по устранению выявленных нарушений порядка, требований к проведению школьного этапа олимпиады и/или результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

9.5. Изучает и соблюдает Порядок.

9.6. Не вправе нарушать Порядок проведения школьного этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и/или во время рассмотрения апелляции, оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9.7. Удаляется из места проведения школьного этапа олимпиады за нарушение Порядка и/или требований к проведению школьного этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников в текущем учебном году.

#### IV. Проверка выполненных олимпиадных работ

1. Жюри:

1.1. Принимает от Ответственного координатора ОО не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

1.1.1. Комплекты олимпиадных заданий для детального ознакомления с их содержанием, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения.

1.1.2. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае



олимпиадная работа считается раскодированной.

1.2. В случае выявления некорректности и/или фактических ошибок в формулировках олимпиадных заданий, решениях, критериях и методике их оценивания оперативно оповещает Организатора о выявленных ошибках и оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме). Организатор принимает решение об исключении олимпиадного задания и внесении изменений в решение и критерии оценивания олимпиадного задания и оповещает жюри.

1.3. Оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методикой оценивания олимпиадных заданий. Олимпиадная работа каждого участника олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - оценочные листы) по форме согласно приложению 4 организационно - технологической модели проведения Олимпиады. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные олимпиадные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников олимпиады с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ.

1.4. Несет ответственность за объективность проверки выполненных олимпиадных работ.

1.5. Представляет не позднее 3-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

1.6. Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения оценочных листов.

1.7. В случае проведения апелляции, на основании протокола заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады:

1.7.1. Проводит пересчет результатов участников олимпиады (в случае необходимости корректировки).

1.7.2. Заполняет итоговые оценочные листы выполнения олимпиадных заданий участниками школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 5 организационно - технологической модели проведения Олимпиады, с указанием даты рассмотрения апелляции. Итоговые оценочные листы заполняются по возрастанию номеров кодов участников Олимпиады. Оценочные листы, составленные по форме согласно приложению 4 организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады, признаются недействительными.

1.8. Проводит декодирование олимпиадных работ.

1.9. Заполняет итоговую (рейтинговую) таблицу (протокол) результатов участников школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады



школьников (далее - итоговый протокол) по форме, согласно приложению 6 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады. Итоговый протокол заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.10. В случае отсутствия заявлений на апелляцию, на основании оценочных листов, заполняет итоговый протокол. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

1.11. Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

2. В случае нарушения:

2.1. Участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Организатор олимпиады в аудитории составляет акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по форме, согласно приложению 3 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады с комментариями, информирует Ответственного координатора ОО и представителя Организатора, после чего участник олимпиады удаляется из места проведения олимпиады.

2.2. Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО и или жюри Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 7 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады, информирует Ответственного координатора ОО и представителя Организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.3. Общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Ответственный координатор ОО составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении школьного этапа олимпиады с комментариями по форме, согласно приложению 8 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады, информирует представителя Организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известен представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника по форме, согласно



приложению 9 к организационно - технологической модели проведения школьного этапа олимпиады.

## V. Анализ и показ выполненных олимпиадных работ

### 1. Оргкомитет ОО:

1.1. Определяет время, место и форму проведения анализа олимпиадных заданий, их решений.

1.2. В ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает запись процедуры с использованием средств видеофиксации, после окончания анализа олимпиадных заданий, их решений хранит видеозапись в течении одного года.

1.3. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

2. В случае, если анализ олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники Олимпиады.

3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

4. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись анализа олимпиадных заданий и их решений.

5. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения.

6. Жюри в ходе анализа олимпиадных заданий, их решений обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных работ.

7. После анализа олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненной им олимпиадной работы в день проведения апелляции в очной форме.

8. До начала показа олимпиадных работ Оргкомитет ОО декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

9. Во время показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

10. Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

11. Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13. Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания



приведенного участником Олимпиады ответа.

14. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 10 организационно – технологической модели проведения Олимпиады. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

15. Показ выполненных олимпиадных работ школьного этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

Срок хранения оргкомитетом школьного Олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ составляет не менее 4 лет с года ее проведения, олимпиадных работ – в течении одного года с даты начала проведения Олимпиады.

#### VI. Подача и рассмотрение апелляции по результатам проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

1. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает Оргкомитет ОО.

2. Ответственный координатор ОО:

2.1. Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

2.2. Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 11 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

2.3. Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

3. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОО, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

4. При проведении апелляции очно и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий ведется фиксация заседания апелляционной комиссии с участником Олимпиады на видеоустройство. Участник перед началом рассмотрения его заявления на апелляцию в устной форме дает согласие на фиксацию видеосредствами. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады делается соответствующая отметка.

Срок хранения оргкомитетом Олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее



проведения.

5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции в качестве наблюдателя, не принимая участие в обсуждении. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иные лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

9. Апелляционная комиссия рассматривает очно апелляции участников олимпиады в составе не менее 3-х человек с использованием средств видеофиксации.

10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

12. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

15.1. Об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов («Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»).

15.2. Об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов («Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») или их снижении («Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»).

16. Решение апелляционной комиссии об отклонении удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 12 к организационно – технологической модели проведения



Олимпиады.

17. В протоколе заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов апелляционной комиссии по сути апелляции; результат апелляции (отклонение / удовлетворение): подписью участника олимпиады подтверждается его согласие / несогласие с решением апелляционной комиссии, итоговым количеством баллов.

18. Решение апелляционной комиссии об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

19. Ответственный координатор ОО размещает итоговые оценочные листы и итоговые протоколы на информационных стендах и/или официальном сайте ОО.

## VII. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады, их награждение

1. На основании итоговых протоколов жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) в соответствии с квотой, установленной Организатором.

2. В случае равного количества баллов участников олимпиады, внесенных в рейтинг (протокол) результатов участников олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и/или призеров школьного этапа олимпиады принимает Организатор.

3. Победителями школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе (классе) признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4. Призерами школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, признаются все участники олимпиады, следующие в рейтинге (протоколе) результатов участников олимпиады за победителями, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Если все участники олимпиады не набрали 50 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и/или призером, и им присваивается статус «участник».

6. Оргкомитет ОО награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами/дипломами (в бумажном или в электронном виде).

## VIII. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

1. Жюри:



1.1. по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады.

1.2. Составляет и в срок до 01 ноября текущего учебного года предоставляет Ответственному координатору ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 13 к организационно – технологической модели проведения Олимпиады.

## 2. Оргкомитет ОО:

2.1. Размещает на официальном сайте ОО результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 3-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

2.2. Представляет Организатору в срок не позднее 01 ноября текущего учебного года отчетные документы:

- заполненные рейтинги (протоколы) результатов в форматах xls и pdf (подписанные);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- сводный отчет по итогам проведения школьного этапа в формате xls;

- заявки для участия в муниципальном этапе Олимпиады по форме (приложение 15 к организационно – технической модели проведения Олимпиады). Заявки подписываются руководителем общеобразовательного учреждения и заверяются печатью. В случае непредставления заявок в установленный срок, обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе Олимпиады.

## 3. Организатор Олимпиады:

- в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты публикует на официальных ресурсах.



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Акт удаления участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Место проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Организатор в аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет)  
в аудитории № \_\_\_\_\_ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к  
проведению муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

Участником олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Оценочный лист  
выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (класс, возрастная группа)

\_\_\_\_\_ (дата, проведения олимпиады)

место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата окончания проверки и оценивания  
олимпиадных работ)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Итоговый оценочный лист  
выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ (класс, возрастная группа)

\_\_\_\_\_ (дата проведения олимпиады)

место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Шифр	Номера заданий						Итого
	1	2	3	4	5	6	

Оценочный лист заполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. считать недействительным.

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата рассмотрения апелляций)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО \_\_\_\_\_  
(предмет)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участники:

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Возрастная группа (класс) \_\_\_\_\_

Всего участников \_\_\_\_\_

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	% выполнения заданий	Статус участника

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО  
и/или жюри при проведении муниципального этапа олимпиады

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Выявлены нарушения (кем – должность и ФИО, замечания):

---

---

---

---

---

---

---

---

Комментарии и предложения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Допустивший нарушение: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

АКТ  
о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет  
олимпиады \_\_\_\_\_

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное  
подчеркнуть):

Сведения об общественном наблюдателе:  
ФИО полностью:

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Удостоверение №: \_\_\_\_\_  
номер

Выявленные нарушения и замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель оргкомитета муниципального этапа:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Протокол жюри о дисквалификации участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Место проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:  
Организатор в аудитории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет) в аудитории № \_\_\_\_\_ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

В апелляционную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника, класс)

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на)  
с выставленными мне баллами за задания №№: \_\_\_\_\_

Комментарии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Журнал (лист) регистрации апелляций муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебном году

Место проведения \_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

№	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
	(предмет)			
1.				

Ответственный координатор ОО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Протокол № \_\_\_\_\_  
Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции  
участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен  
участник олимпиады) \_\_\_\_\_

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен \_\_\_\_\_.

2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на \_\_\_\_\_.

Количество ранее выставленных баллов понижено на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) / \_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_ в 20\_\_ / \_\_ учебном году  
(указать предмет)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

1. Общее количество участников муниципального этапа олимпиады \_\_\_\_\_

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников муниципального этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимальное количество баллов по работе	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады:

3.1. Было удалено \_\_\_\_\_ участников.

3.2. Подано \_\_\_\_\_ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

3.2.2 Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов \_\_\_\_\_ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ в 20__ - 20__ учебном году <b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020-2021 учебном году <b>Внимание!</b> Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
--	--



Приложение к организационно –технологической модели  
проведения школьного этапа  
на территории города Ханты-Мансийска

Заявка \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс, в котором обучается участник олимпиады	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	Статус участника	Ф.И.О. наставника (полностью), подготовившего участника олимпиады
1							
2							
3							

Руководитель образовательного учреждения  
м. п.

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории города Ханты-Мансийска  
в 2022/23 учебном году

№ п/п	Дата	Предмет	Примечание
1	26 сентября	Немецкий язык	
2	27 сентября	Французский язык	
3	29 сентября	Физика	Платформа «Сириус. Курсы»
4	28 сентября	Экология	
5	30 сентября	История	
6	1 октября	Искусство (МХК)	
7	3 октября	Литература	
8	4 октября	Экономика	
9	6 октября	Химия	Платформа «Сириус. Курсы»
10	7,8 октября	ОБЖ	
11	10 октября	Астрономия	Платформа «Сириус. Курсы»
12	11 октября	География	
13	12 октября	Английский язык	
14	13 октября	Биология	Платформа «Сириус. Курсы»
15	14,15 октября	Технология	
16	17 октября	Русский язык	
17	18 октября	Право	
18	20 октября	Математика	Платформа «Сириус. Курсы»
19	19 октября	Обществознание	
20	21,22 октября	Физическая культура	
21	25 октября	Китайский язык	
22	27 октября	Информатика	Платформа «Сириус. Курсы»