

**Порядок
организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, дни карантинных и профилактических мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности МБОУ «Гимназия №1» в активированные дни, дни карантинных и профилактических мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12. 2010 г. № 189, Трудового кодекса РФ, Устава МБОУ «Гимназия №1», в соответствии с Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса в гимназии, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.3. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Общественного совета от 10.09.2020г. №2).

1.4. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности гимназии в активированные дни, дни карантинных и профилактических мероприятий, для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья обучающихся.

1.5 Считать активированными учебные дни в соответствии с температурным режимом, утверждённым постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.07.1992г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»

Классы	Без ветра	С ветром при скорости ветра до 5м/сек.	При скорости ветра от 5 до 10 м/сек	При скорости ветра свыше 10м/сек
1-4	-29° С	- 27 ° С	- 25° С	- 24 ° С
1-8	- 32° С	- 30° С	- 28° С	- 27° С
1-11	- 36° С	- 34° С	- 32° С	- 31° С
Информация об отмене занятий размещается: 1 смена с 06.05 часов, 2 смена с 11.15 часов				
На главной странице сайта Администрации города Ханты-Мансийска				
Госуслуги Югры «Активированные дни»				

2. Организация образовательного процесса в гимназии в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (индивидуальные и групповые учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в соответствии с расписанием уроков, утвержденным директором гимназии, в количестве трёх уроков.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор МБОУ «Гимназия №1»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.

3.2. Заместитель директора гимназии:

3.2.1. Размещают на стенде и сайте гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов горячей линии гимназии.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов и иных работников) гимназии об организации работы гимназии в активированные дни;

3.2.3. Обеспечивает проведение мониторинга активированных дней и предоставляет информацию в Департамент образования.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.4. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимся и предоставления ими выполненных работ.

3.2.5. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.6. Организуют предварительную работу с участием всех сторон образовательного процесса (педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в гимназию в активированные дни; по отправке обучающихся по окончании занятий домой;

3.2.7. Анализируют деятельность по работе гимназии в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания учебных занятий, для обучающихся 1-4 классов только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, учителя применяют дистанционные образовательные технологии обучения.

4.4. Педагог размещает урок, занятие внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий на сайте гимназии в папке соответствующего класса для 1 смены до 08.00 часов, для второй смены до 12.00 часов текущего дня. Количество уроков, занятий внеурочной деятельности, размещенных в папке класса, соответствует утвержденному расписанию класса.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни, дни карантинных и профилактических мероприятий может быть оценена отметкой, с занесением в электронный классный журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Классные руководители:

4.7.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об активированных днях, знакомят их с температурным режимом и временем передачи в эфире сообщений об активированных днях; организуют для родителей (законных представителей) и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4.7.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке работы администрации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся либо лиц осуществляющих сопровождение обучающихся при посещении обучающегося МБОУ «Гимназии №1» в активированный день, дни карантина и профилактических мероприятий.

4.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об учебной и внеурочной деятельности в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода в гимназию в активированный день обучающийся посещает три урока в соответствии с расписанием класса, утвержденным директором гимназии. По возвращению домой обучающийся изучает материалы уроков, направленные педагогами в соответствии с расписанием уроков, с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет их задания и рекомендации.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно изучает материалы уроков и занятия внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет задания из папки класса на официальном сайте гимназии.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Для учета проведенных в активированный день уроков с использованием дистанционных технологий обучения учитель заполняет электронный классный журнал в соответствии с тематическим планированием, с пометкой ДИС. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующим локальным актом гимназии.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного классного журнала.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Порядком об организации работы МБОУ «Гимназия №1» в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий в активированный день обучающимися;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении учебных занятий обучающимся гимназии в активированный день, обеспечить безопасность и нести ответственность за жизнь и здоровье в пути следования ребенка по дороге в гимназию и обратно.