

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося

1. Цель и задачи портфолио

1.1. Цель портфолио - демонстрация и объективная оценка индивидуальных достижений учащегося в разнообразных видах деятельности и его способности практически применить приобретенные знания и умения.

1.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-познавательную деятельность;
- поощрять активность, самостоятельность обучающегося в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулировать стремление к самообразованию;
- поощрять участие в разнообразных социальных практиках;
- развивать навыки рефлексии и самооценки;
- вовлекать родителей в процесс обучения и учения ребенка, активно сотрудничать со школой;
- способствовать адекватной оценке ребенка родителями.

2. Общие положения.

2.1. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные учебные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной), за определенный период времени.

2.1.2. Портфолио достижений включает в себя следующие позиции:

- результаты итоговой аттестации (средний балл);
- достижения обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, спортивных (соревнованиях, конкурсах дополнительного образования, в НОУ;
- творческие работы;
- участие в мероприятиях и социальных практиках.

2.1.3. Портфолио достижений позволяет обучающемуся адаптироваться при переходе из класса в класс, из школы в школу, принимать участие в конкурсе при зачислении на обучение на рейтинговой основе.

2.2. Работа над портфолио включает четыре этапа: портфолио школы I уровня обучения (2-4 класс), портфолио II уровня образования (5-7 класс, 8-9 класс) и III уровня образования (10-11 класс).

2.3. Формирование портфолио, возложено на обучающегося и его родителей, гимназия оказывает помощь в этом направлении.

2.3.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с Приложением. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы,

элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

2.3.2. Классный руководитель оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и его родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио. Заполняет итоговый документ на основании материалов, представленных в портфолио. Исправления в итоговом документе не допускаются.

2.3.3. Учитель-предметник координирует процесс поиска обучающимся мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с обучающимися и его родителями.

2.4. Итоговым документом портфолио является «Сводная итоговая ведомость» единого образца (Приложение 6), в которой фиксируются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности. Сумма баллов материалов портфолио определяет образовательный рейтинг обучающегося 4, 9, 11 классов.

2.4.1. Сводная итоговая ведомость портфолио обучающегося 4, 9, 11 класса вкладывается в личное дело обучающегося.

2.4.2. Сводная итоговая ведомость портфолио (4, 9, 11 класс) заверяется подписью директора гимназии и печатью.

3. Приложение

3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, состоящую из четырех обязательных разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», Учащийся может, по своему усмотрению, включить другие разделы, например «Копилку», «Портфолио отзывов». Рекомендации по организации разделов даны в Приложениях.

3.1.1. Раздел «Портфолио документов» содержит сертифицированные документы (копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты за участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам, о результатах тестирования, таблицу «Мои достижения» (Приложение 4).

3.1.2. Раздел «Портфолио работ» включает творческие работы (проекты, рефераты, доклады, видеозаписи, модели), свидетельства участия обучающегося в различных практиках, таблицу «Мое участие в мероприятиях и социальных практиках» (Приложение 3).

3.1.3. «Портфолио отзывов» может быть представлен в виде: текстов заключений, рецензий, отзывов.

Место для фото

Портфолио обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

МБОУ _____

(полное наименование МБОУ по Уставу)

Класс _____

**Период обучения, за который представлены документы и материалы
(указывает обучающийся):**

с «__» _____

по «__» _____

Личная подпись _____

Перечень представленных творческих работ за период с _____ по _____

№	Название творческой работы, ее вид	Наличие рефлексии

Приложение 3

Мое участие в мероприятиях и социальных практиках

дата	мероприятие	участие, исполняемая роль	Балл: 3- организовал мероприятие; 2- стал призером или победителем; 1- участвовал.
Итого:			

Приложение 4

Мои достижения

дата	олимпиада, конкурс, соревнование, конференция НОУ	место	балл
ИТОГО			

Приложение 5

Критерии оценки

достижений обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и НОУ

мероприятия	1 место	2 место	3 место	участие
	оценка в баллах			
1. Гимназический этап	4	3	2	1
2. Муниципальный этап	5	4	3	2
5. Региональный этап	6	5	4	3
6. Федеральный этап	7	6	5	4
7. Международный этап	8	7	6	5

Приложение 6

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

ФИО

МБОУ

_____ (полное наименование МБОУ по Уставу)

Класс _____

№	Критерии достижений	Балл
1.	Итоговая аттестация учащихся	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах, НОУ (грамоты, сертификаты, свидетельства)	
3.	Участие в мероприятиях и социальных практиках	

Подпись директора _____

Подпись классного руководителя _____

Дата _____