

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1»

(МБОУ «Гимназия № 1»)

ПРИКАЗ

от « 26 » апреля 2016 г.

№ 69/2

О порядке уведомления о фактах обращения
в целях склонения работников МБОУ «Гимназия № 1»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 25.09.2012 № 285-р (в ред. распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2013 № 168-р; от 25.12.2015 № 240-р),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приложение № 2 к приказу МБОУ «Гимназия № 1» от 20.08.2015 № 110/5 Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1».

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Гимназия № 1» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководству МБОУ «Гимназия № 1»: заместителям директора, главному бухгалтеру, экономисту, заведующему отделом кадров обеспечить неукоснительное соблюдение подчиненными работниками Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Гимназия № 1» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ «Гимназия №1»

Р.И.Шишкина

Согласовано:

Заведующая отделом кадров

Н.В.Леунова

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Гимназия № 1»

Я.И.Алексиук

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ), О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА «ГИМНАЗИИ № 1» К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБОУ «Гимназия №1» (далее - работники) директора МБОУ «Гимназия № 1», осуществляющего по отношению к ним полномочия представителя нанимателя (работодателя) (далее - руководитель), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанные лица обязаны в течение 3 рабочих дней направить руководителю уведомление в письменной форме о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

5. После ознакомления руководителем уведомление в течение трех рабочих дней передается уполномоченному руководителем (работнику) кадровой работы регистрации в [журнале](#) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение к настоящему Порядку).

Анонимные уведомления передаются руководителем в отдел кадровой работы для сведения.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом кадровой работы.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки руководитель создает комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем.

В состав комиссии входят уполномоченные руководителем Работники, в том числе из отдела кадровой работы, а также Работники (работники), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении проверки не принимают участия Работники, заинтересованные в ее результатах.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

8. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) Работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки сообщаются руководителю комиссией в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

10. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

11. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в его действиях или действиях иных Работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

12. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение проверки передаются руководителем на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Гимназия № 1».

13. В случае опровержения факта обращения к уведомителю с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений руководитель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

14. Информация о решении по результатам проверки направляется в отдел кадровой работы для включения в личное дело уведомителя.

15. Уведомитель, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

16. В случае укрывания сведений или несвоевременного уведомления руководителя Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководителем принимаются меры по защите Работника, уведомившего руководителя, органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным Работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности Работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Работника и урегулированию конфликта интересов.

