

**Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Гимназия № 1»

(МБОУ «Гимназия №1»)

ПРИКАЗ

от «29» августа 2014г.

№ 122/12

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ «Гимназия №1»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» с целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и куратором вопросов обеспечения безопасности конфиденциальной информации в МБОУ «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) Хомякова Н.В., заместителя директора по безопасности, с возложением следующих обязанностей:

1.1 осуществление внутреннего контроля соблюдения Гимназией и её работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

1.2 доведение до сведения работников Гимназии положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2. Назначить Фирсову М.Л., заместителя директора по информатизации, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (администратором информационной безопасности) при их обработке во всех информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) Гимназии с возложением следующих обязанностей:

2.1 заведение и удаление учетных записей пользователей, управление полномочиями пользователей информационной системы и поддержание правил разграничения доступа в информационной системе;

2.2 управление средствами защиты информации в информационной системе, в том числе параметрами настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, управление учетными записями пользователей, восстановление работоспособности средств защиты информации, генерация, смена и восстановление паролей;

2.3 установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, выпускаемых разработчиками (производителями) средств защиты информации или по их поручению;

2.4 централизованное управление системой защиты информации информационной системы (при необходимости);

2.5 сопровождение функционирования системы защиты информации информационной системы в ходе ее эксплуатации, включая корректировку эксплуатационной документации на нее и организационно-распорядительных документов по защите информации;

2.6 информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации, а также их обучение;

2.7 организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в электронном виде, осуществление контроля приема и обработки таких обращений и запросов.

2.8 контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе:

– контроль за событиями безопасности и действиями пользователей в информационной системе;

– анализ и оценка функционирования системы защиты информации информационной системы, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании системы защиты информации информационной системы;

– периодический анализ изменения угроз безопасности информации в информационной системе, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности информации;

– документирование процедур и результатов контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе;

– принятие решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации о доработке (модернизации) системы защиты информации информационной системы, повторной аттестации информационной системы или проведении дополнительных аттестационных испытаний.

2.9 взаимодействие с лицензиатами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России и Федеральной службы безопасности (ФСБ) России в целях приведения ИСПДн Гимназии в соответствие с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.10разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

2.11разработка и представление руководству предложений по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Утвердить:

3.1 План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 1).

3.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 2).

3.3 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 5).

4. Типовое обязательство сотрудника МБОУ «Гимназия №1», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 6).

5. Списки сотрудников Гимназии, имеющих право доступа (неконтролируемого пребывания) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных(Приложение № 3).

6. Списки сотрудников Гимназии, имеющих право допуска к обработке сведений, составляющих персональные данные в информационных системах персональных данных МБОУ «Гимназия № 1» по форме (Приложение № 4).

7. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении (Приложение 7).

8. Политику оператора в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (Приложение 8).

9. Ознакомить под подпись всех сотрудников МБОУ «Гимназия № 1» с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Лист согласования с приказом № 112/12 от 29.08.2014г.

Заместитель директора по безопасности:

Н.В. Хомяков

Заместитель директора по информатизации:

М.Л. Фирсова

**План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в
МБОУ «Гимназия № 1»**

№ п\п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо за проведение мероприятия	Подпись
1	Урегулирование правовых вопросов обработки (использования) персональных данных (уточнение правовых оснований обработки персональных данных, получение согласия субъектов на обработку, пересмотр (при необходимости) состава персональных данных и договоров с субъектами, установление сроков обработки персональных данных и др.)	постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
2	Доработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных в Гимназии	постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
3	Приобретение, установка и настройка сертифицированных средств защиты информации на автоматизированные рабочие места, входящие в состав информационных систем персональных данных Гимназии	постоянно	Администратор информационной безопасности	
4	Организация мероприятий по аттестации информационных систем персональных данных Гимназии	в течение года	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
5	Проведение занятий с сотрудниками Гимназии по изучению законодательства и организационно-распорядительной документации в сфере защиты персональных данных.	ежеквартально	Администратор информационной безопасности	
6	Организация и проведение проверки соблюдения условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.	ежеквартально	Ответственный за организацию обработки персональных данных	
7	Проверка сохранности состава информационных систем персональных данных (отсутствия замен основных технических средств и систем в составе информационных систем персональных данных)	ежемесячно	Администратор информационной безопасности	
8	Анализ защищенности информационных систем персональных данных (выявление новых угроз и уязвимостей)	ежеквартально	Администратор информационной безопасности	
9	Проверка работоспособности средств защиты информации	ежемесячно	Администратор информационной безопасности	
10	Выявление инцидентов и событий информационной безопасности	постоянно	Администратор информационной безопасности	

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ «Гимназия № 1»

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Набор ПДн	Цели обработки ПДн	Правовое основание обработки ПДн	ИСПДн, в которых обрабатываются ПДн	Перечень должностей, допущенных к ИСПДн
1.	Сотрудники Гимназии Физические лица по договору гражданско- правового характера	1)Фамилия; 2)Имя; 3)Отчество; 4)Пол; 5)Год, месяц, дата рождения; 6)Адрес регистрации; 7)Адрес проживания; 8)Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт); 9)Гражданство; 10)Квалификационна я категория; 11)Семейное положение; 12)ИНН; 13)СНИСЛ; 14)Место рождения; 15)Номер телефона; 16)Должность; 17)Сведения об инвалидности; 18)Номер лицевого счета; 19)Сведения о доходах, налогах, социальных	Выполнение материальных обязательств и функций работодателя	Согласие субъектов ПДн; ст. ст. 85 – 90 Трудового кодекса РФ.	Сотрудники	Специалист отдела кадров; Бухгалтер Главный бухгалтер

		выплатах; 20)Дата последней аттестации; 21)Педагогический стаж; 22)Северный стаж; 23)Сведения о наградах; 24)Сведения о курсовой подготовке; 25)Сведения о результатах деятельности за 2 последних года.				
2	Учащиеся	1)Фамилия; 2)Имя; 3)Отчество; 4)Пол; 5)Дата рождения; 6)Дата прибытия (для учащихся); 7)Класс прибытия (для учащихся); 8)Сведения об успеваемости; 9)Фамилия, имя, отчество родителей (для учащихся); 10)Номер телефона.	Ведение учебного процесса	Согласие субъектов ПДн; Приказ от 31.08.2012 № 126	Электронный журнал	Администратор информационной безопасности Классные руководители Учитель - предметник
3	Сотрудники	1)Фамилия; 2)Имя; 3)Отчество; 4)Номер телефона.	Ведение учебного процесса	Согласие субъектов ПДн; ст. ст. 85 – 90 Трудового кодекса РФ; Приказ от 31.08.2012 № 126	Электронный журнал	Администратор информационной безопасности

Перечень лиц, имеющих право доступа (неконтролируемого пребывания) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МБОУ «Гимназия № 1»

Информация предоставляется по личному запросу

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

(подпись)

(ФИО)

от «29» августа 2014 г. №_____

**Перечень лиц, имеющих право допуска к обработке сведений, составляющих персональные
данные в информационных системах персональных данных МБОУ «Гимназия № 1»**

Информация предоставляется по личному запросу

Администратор
информационной безопасности: _____
(подпись) (ФИО)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок обработки поступающих МБОУ «Гимназия № 1» (далее Гимназия) обращений субъектов персональных данных.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Гимназией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Гимназией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Гимназии, сведения о лицах (за исключением работников Гимназии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Гимназией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Гимназии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случае, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что Гимназия осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Гимназии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ

3.1. При поступлении обращения субъекта, Гимназия должна зарегистрировать его в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Гимназия обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных Гимназия обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Гимназия обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Гимназия обязана внести в них изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Гимназия обязана уничтожить такие персональные данные. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Гимназия обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Гимназия обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Типовое обязательство сотрудника МБОУ «Гимназия № 1», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

являясь сотрудником МБОУ «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мной персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Гимназией со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что разглашение персональных данных, обрабатываемых в Гимназии, утрата носителей персональных данных, передача третьим лицам, публикация без согласия субъекта персональных данных, а также использование для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб субъекту персональных данных, влечет уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством, в виде лишения свободы, денежного штрафа и других наказаний.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения, инструкции, приказы по обеспечению безопасности персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Один экземпляр обязательства получил _____
(Подпись, Дата)

Политика оператора в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ определяет Политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – МБОУ «Гимназия №1») как оператора, осуществляющего обработки и защиты персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБОУ «Гимназия №1».

1.3 Политика действует в отношении информации, которую МБОУ «Гимназия №1» получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнении договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБОУ «Гимназия №1» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются образовательной организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами образовательной организации по защите конфиденциальной информации.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Перечень персональных данных, подлежащих защите в МБОУ «Гимназия №1», формируется в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.2 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, МБОУ «Гимназия №1» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные работника, необходимые оператору (руководителю образовательной организации и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем образовательной

организации);

персональные данные обучающегося, необходимые оператору (руководителю образовательной организации и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательной организацией (руководителем образовательной организацией);

персональные данные иных контрагентов, необходимые для выполнения обязательств в рамках договорных отношений и выполнения требований законодательства Российской Федерации;

персональные данные граждан, обращающихся в МБОУ «Гимназия №1» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 МБОУ «Гимназия №1» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ «Гимназия №1», действующим законодательством Российской Федерации;

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МБОУ «Гимназия №1»;

организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

работой с обращениями граждан в соответствии с Регламентом Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В МБОУ «Гимназия №1» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ «Гимназия №1» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права и обязанности субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

5.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.2. МБОУ «Гимназия №1», как оператор персональных данных обязан:

безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;

уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора), если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ;

уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

5.3 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных МБОУ «Гимназия №1» осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ «Гимназия №1»;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МБОУ «Гимназия №1» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. Перечень основных проводимых мероприятий по защите информации в МБОУ «Гимназия №1» включает в себя следующее:

разработка, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе определяющими условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, с которыми работников МБОУ «Гимназия №1» знакомят под роспись;

обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;

обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.

7.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №1» назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ «Гимназия №1», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится по адресу:

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц МБОУ «Гимназия №1», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ «Гимназия №1».