

**Положение
о зачётной системе обучения в 10-11 классах**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности обучения обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-11 классах МБОУ «Гимназия №1».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основной образовательной программы среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (в редакции 2017 года, приказ № 108 от 31.08.2017 года), Устава МБОУ «Гимназия №1».
- 1.3. Зачётная система – это форма организации учебного процесса на старшей ступени обучения МБОУ «Гимназия №1».
- 1.4. Цель введения зачётной системы: повышение эффективности процесса обучения и стимулирование учебной деятельности.
- 1.5. Задачи введения зачётной системы:
 - 1.5.1. Обеспечить качественное усвоение государственных стандартов.
 - 1.5.2. Содействовать ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
 - 1.5.3. Учить учиться.
 - 1.5.4. Готовить старшеклассников к вузовской системе обучения.

2. Организация зачётной системы обучения

1. Обучение в 10-11 классах по учебным предметам с углубленным изучением, предметам, соответствующим профилю обучения в классе, математике (алгебра и начала анализа, геометрия) и русскому языку ведётся в рамках зачётной системы.
2. Учебный материал предметов, на изучение которых в соответствии с Учебным планом отводится по 1 часу в неделю, изучается в течение одного полугодия парами (сдвоенные уроки). Отметка по этим учебным предметам выставляется один раз в учебный год. В аттестат выставляется средняя отметка за два учебных года.
3. Учебный материал по предметам, выносимым на зачёт, преподаётся тематическими блоками по лекционно-семинарской системе и завершается проведением зачётных работ.
4. Каждая зачётная тема (не более 4 текущих зачётов в полугодие) представляет собой этап в формировании знаний и умений.
5. Тематический зачёт по предметам состоит из:
 - текущие отметки за устные ответы;
 - письменные работы – домашние и классные (творческие работы и т.п.);
 - отметка за выполненный вид работы, вынесенной учителем на зачёт.На основании этих пунктов ставится отметка за текущий тематический зачёт. Главным организатором и руководителем зачёта является учитель, который имеет право использовать все формы, методы и средства обучения с целью глубокого изучения и усвоения зачётного материала в процессе урока.
6. Форма сдачи зачётов отражается в приложении к приказу директора гимназии «Об утверждении графика зачётов» на отведённом стенде, на сайте, в информационном киоске гимназии.
7. Итоги зачёта оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка выставляется в электронный классный журнал. В этот день в электронном классном журнале делается запись: «Наименование темы материала, по которому проводится зачёт. Тематический зачёт».
8. Проверка знаний осуществляется на специально отведённых уроках или консультациях с учётом текущих отметок.

9. Обучающиеся, успевающие на "4" и "5" в течение изучения темы (учебного материала) и не имеющие пропусков уроков, могут быть освобождены от зачёта с автоматической отметкой по результатам семинаров, практикумов, контрольных и других работ по решению учителя.

10. В 10-11 классах устанавливается одна итоговая зачётная неделя во второй и третьей декаде декабря. В конце учебного года (апрель-май) проводится промежуточная аттестация, включающая в себя материалы учебных программ текущего учебного года.

Все итоговые зачёты проводятся во время зачётной недели. В зачётную неделю учебные занятия проводятся в соответствии с основным расписанием, но в лекционной форме, без домашнего задания.

11. Итоговый зачёт по предметам состоит из:

- текущие отметки за тематические зачёты, сданные обучающимся в течение полугодия;

- отметка за выполненный вид работы, вынесенной учителем на итоговый зачёт.

12. Итоги зачёта оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка выставляется в электронный классный журнал. В этот день в электронном классном журнале делается запись: «Наименование темы материала, по которому проводится итоговый зачёт. Итоговый зачёт».

13. Обучающиеся, успевающие на "4" и "5" в течение полугодия, сдавшие на положительные отметки тематические зачёты и не имеющие пропусков уроков, могут быть освобождены от итогового зачёта с автоматической отметкой по результатам тематических зачётов. Данное решение принимается учителем самостоятельно и соответствующая информация подаётся в учебную часть заблаговременно.

14. Итоговые зачёты могут проводиться в разных формах: по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, рефераты (учитывая специфику предметов).

15. Итоговая зачётная отметка ставится учителем в электронный классный журнал и в сводную ведомость. Обучающийся, не сдавший итоговый зачёт, считается неаттестованным, так как он не овладел в полном объёме программным материалом. Решением педагогического совета этот обучающийся не допускается до экзаменов, пока не сдаст зачёт.

16. Для обучающихся, заболевших в период зачёта, составляется дополнительный график. Пересдача зачёта назначается в течение двух ближайших недель. В случае, если ученик проболел до окончания полугодия и по этой причине не смог пересдать зачёт, итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца. Основанием для такого решения является справка медицинского учреждения. Обучающимся, не подтвердившим усвоение образовательной программы во время повторной сдачи зачёта, не может быть выставлена положительная отметка за полугодие или год.

17. Обучающимся, не явившимся для сдачи зачётов по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка.

18. Обучающиеся, получившие отметку "2" на зачёте, могут быть допущены к повторной сдаче зачёта по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

19. Пересдавать зачет разрешается не более двух раз на оценку «3» и один раз на «4» и «5».

20. Обучающиеся, считающие отметку за зачёт необъективной, имеют право подать апелляцию заместителю директора по учебной работе. При этом приказом директора гимназии создаётся комиссия, возглавляет которую заместитель директора по учебной работе. Назначается дата сдачи зачёта, на котором присутствие родителей (законных представителей) обучающегося является обязательным.

21. Отметка за полугодие выставляется по результатам текущего контроля и отметки за итоговый зачёт.

22. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора гимназии на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, заместителя директора гимназии.

3. Права и обязанности участников зачетной системы.

3.1. Права и обязанности учителей-предметников.

1. Составляют зачетные работы.

2. Определяют критерии оценок за зачетные работы, которые доводят до сведения учеников, классных руководителей, родителей.

3. Выбирают любую из следующих форм проведения зачета:
 - письменная контрольная работа (контрольная работа, диктант, тест, сочинение, изложение, тестирование, ответы на вопросы и др.)
 - устный ответ (по билетам, защита рефератов и др.).
4. Фиксируют в своем тематическом планировании формы проведения зачетов, согласуют с курирующим заместителем директора.
5. Выставляют в журнал оценки за зачет «2», «3», «4», «5».

3.2. Права и обязанности классных руководителей.

1. После утверждения графика сдачи итоговых зачётов знакомят обучающихся и их родителей с данной информацией.
2. Доводят до сведений родителей сроки, результаты сдачи зачётов, в случае задолженности – сроки пересдачи зачётов.
3. Обеспечивают явку родителей на апелляционную комиссию.

3.3. Права и обязанности обучающихся.

1. Сдают тематические и итоговые зачёты в установленные сроки.
2. Могут повысить положительную оценку за зачёт, пересдав его не более 1 (одного) раза.
3. Могут повторно сдавать зачет в случае неудовлетворительной оценки за него не более двух раз.
4. Могут повысить годовую оценку по непрофильному предмету Учебного плана, предмету, изучаемому на базовом уровне, сдав во второй декаде мая зачёт по всему курсу учебного предмета. При этом обучающемуся необходимо написать заявление на имя директора гимназии о намерении сдавать зачёт по учебному предмету. Приказом директора гимназии создаётся комиссия, возглавляет которую заместитель директора по учебной работе. Назначается дата сдачи зачёта, на котором присутствие родителей (законных представителей) обучающегося является обязательным.
5. По решению педсовета не аттестованные обучающиеся 10 класса могут быть переведены в следующий класс условно с последующей пересдачей академической задолженности. По решению педсовета не аттестованные обучающиеся 11 класса не допускаются к итоговой аттестации.
6. Имеют право ознакомиться с критериями оценок зачетных заданий и результатами выполнения своих работ.