

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
20.08.2015	Счетная палата города Ханты-Мансийска	Проведения контрольного мероприятия «Проверка осуществления ведения бухгалтерского учета в МБОУ «Гимназия № 1» в 2014 году»	Со штатными работниками финансово-экономической службы МБОУ «Гимназия № 1» на период работы летнего оздоровительного лагеря были заключены договора гражданско-правового характера на выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями.	Предложение не заключать в дальнейшем договоры гражданско-правового характера со штатными работниками принято к сведению. По удержанию 35,8 тыс. руб. сообщаем что данная оплата производилась по договорам, заключенным с целью соблюдения целевого использования средств, и оформление которых было выполнено некорректно с использованием формулировок «Работник», «работодатель», что является по сути трудовыми соглашениями. Оплата произведена за фактически выполненную дополнительную работу, что можно подтвердить результатами выполненной работы: начисление родительской платы, выписка квитанций, составление сметы доходов и расходов, проведение операций по приему товаров и услуг и оплата за них и т.п. К лицам, отвечающим за составление договоров, применено дисциплинарное взыскание.
			Начисление оплаты труда за первую половину месяца проводится в размере 50 % от заработной платы за месяц без учета фактически отработанного времени в таблице. Табель за первую половину отчетного месяца в 2014 году не оформлялся. Не всегда начисление оплаты труда проводится в соответствии с отработанными днями и часами, указанными в таблице.	Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 07.09.2015 г. № 118/1 работникам, ответственным за составление таблиц учета рабочего времени, вменено в обязанность предоставлять таблицы учета рабочего времени для начисления оплаты труда за первую половину месяца. Предложение Счетной палаты о проведении работы по настройке программы по начислению оплаты труда принято к сведению. Проведена работа с программистом, осуществляющим сопровождение программы, внесено дополнение в виде разделения для одного лицевого счета таблиц учета рабочего времени по пяти- и шестидневной рабочей неделе. На данный момент в программном продукте отражение рабочего времени осуществляется в соответствии с таблицами учета рабочего времени, предоставляемыми отделом кадров.

			<p>Без отражения фактического количества отработанных часов в табелях учета использования рабочего времени, только на основании отметок о явках, педагогическому персоналу учреждения за 2014 год начислено 49 216,9 тыс. руб.</p>	<p>Предложение Счетной палаты принято к сведению.</p>
			<p>При отсутствии учета рабочего времени проведено начисление 211,0 тыс. руб.</p>	<p>Отсутствие учета рабочего времени кассира, является следствием упущения специалиста отдела кадров при составлении табеля учета рабочего времени. Фактическая работа по совместительству в должности кассира подтверждается кассовыми документами, свидетельскими показаниями, бальными ведомостями по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>Отсутствие замечаний к выполненной работе за февраль 2014 г., наличие работника в бальной ведомости по распределению стимулирующих выплат за февраль 2014 года .</p> <p>К работникам, ответственным за ведение табелей учета рабочего времени применено дисциплинарное взыскание за отсутствие учета рабочего времени внутреннего совместителя в должности кассира и внешнего совместителя по профессии уборщик служебных помещений.</p> <p>Оплата в порядке совмещения в счет вакансии должности кассира является компенсационной доплатой за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ). Она включается в состав заработной платы по основной должности (ч. 1 ст. 129 ТК РФ). Выполнение работы осуществляется в то же время, что и выполнение работы по основной занимаемой должности, и не отражается отдельно в таблице учета рабочего времени. Приказы об установлении доплаты за совмещение в счет вакансии кассира (от 01.10.2013 г. № 405/1-лс) и о совместительстве в должности уборщика служебных помещений (от 28.02.2012 г. № 55-лс) были представлены к проверке, копии указанных приказов представлялись к акту разногласий.</p>

			С внутренними совместителями трудовые договора в учреждении не заключены.	По вопросу отсутствия договоров с внутренними совместителями сообщаю, что приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 07.09.2015 г. № 118/1 «Об устранении нарушений по итогам проверки» специалисту отдела кадров Веселовой З.И. приказано заключить договоры на совместительство с теми работниками, с кем указанные договоры не были заключены. На данный момент нарушение устранено.
			Приняты к учету акты выполненных работ и оказанных услуг на сумму 1 099,3 тыс. руб., в которых отсутствует полная информация о содержании фактов хозяйственной жизни. иля не оформлялись.	

			<p>Замечания по содержанию учетной политики учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не утверждены унифицированные формы первичных документов, которые учреждение применяет в своей текущей деятельности (лист «Кадровые данные»); - допускается применение унифицированных форм, применение которых учетной политикой не предусмотрено (Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты); - имеются некорректные ссылки на нормативные правовые акты, действие которых отменено или не распространяется на муниципальное учреждение; - порядок хранения бухгалтерских справок, оформляемых на основании уведомлений о выделении субсидий, не прописан; - не оформляются первичные документы, предусмотренные учетной политикой (Карточки-справки унифицированной формы 0504417); - отсутствует перечень всех применяемых в учете забалансовых счетов; - отсутствует порядок осуществления учета вверенного материально-ответственным лицам имущества и периодичность сверки с учетом, осуществляемым бухгалтерской службой учреждения. Форма отчета о движении и остатках материальных ценностей не утверждена. 	<p>По вопросу высказанных предложений по устранению замечаний к содержанию учетной политики:</p> <p>Бухгалтерские операции по санкционированию проводятся на основании Соглашений о порядке предоставления субсидий между учреждением и Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, заключенных договоров в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (ред. 06.08.2015) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н).</p> <p>Указанные документы хранятся в соответствующих делах согласно номенклатуре дел. Бухгалтерские операции по санкционированию в части поступления денежных средств осуществляются на основании платежных поручений, которые согласно Инструкции № 157н подшиваются и хранятся в журнале операций № 2.</p> <p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 07.09.2015 г. № 118/1 «Об устранении нарушений по итогам проверки» главному бухгалтеру вменено учесть замечания Счетной палаты при формировании учетной политики. Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 21.09.2015 г. № 127/1 «О внесении изменений и дополнений в приказ «Об учетной политике на 2015 год» утверждена форма «Кадровые данные», закреплена форма личных карточек учета выдачи индивидуальных средств защиты, внесено изменение в части исправления в двух местах реквизитов устаревших документов на действующие.</p> <p>Карточка-справка унифицированной формы 0504417 не утверждена учетной политикой учреждения и не применяется в работе.</p> <p>В п. 2.6.1. Учетной политики на 2014 год сформулировано</p>
--	--	--	--	---

			<p>На лицевой стороне авансовых отчетов не всегда заполнена строка «должность». На оборотной стороне графа «кому, за что и по какому документу уплачено» заполнена без указания информации о наименовании документов, по которым подотчетное лицо произвело оплату, или о документах, которые подотчетное лицо прилагает к авансовому отчету.</p>	<p>Предложения Счетной палаты приняты к сведению. Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 21.09.2015 г. № 127 «Об устранении нарушений» главному бухгалтер вменено учесть замечания, отраженные в акте проверки в части сохранности документов в соответствии с действующим законодательством.</p>
			<p>К журналу операций № 6 за май 2014 года прилагаются подтверждающие документы по выплате единовременного пособия на рождение ребенка, проведенного в июле 2014 года.</p> <p>На обложках сброшюрованных и пронумерованных документов к соответствующим журналам операций за отчетный месяц не указывается общее количество листов в папке (деле) и порядковый номер папки (дела) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.</p> <p>На обложке сброшюрованных первичных документах журнала операций по расчетам с подотчетными лицами, по оплате труда указаны только наименование журнала и период, за который сброшюрованы документы.</p> <p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда в проверяемом периоде не подписан исполнителем.</p>	<p>Предложение указывать на обложках всех журналов операций информацию в соответствии с требованиями Инструкции принято к сведению. На тех журналах операций, где отсутствовало наименование учреждения, упущение исправлено. Предложение Счетной палаты учтены.</p>
			<p>Инвентаризация основных средств и материальных запасов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2014 года проведена в учреждении в срок с 17 по 22 сентября 2014 года.</p>	<p>Данное предложение с учетом п. 1.5. «Методических указаний по инвентаризации имущества и обязательств», утвержденных приказом Минфин РФ от 13.06.1195 г. № 49 и п. 22 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов», утвержденных приказом Минфин РФ от 28.12.2001 г. № 119н, принято к сведению.</p>

			<p>Списание с баланса учреждения 25 единиц оргтехники проведено на основании актов об уничтожении основных средств собственными силами. Передача оргтехники специализированной лицензированной организации с целью дальнейшей утилизации не проводилась.</p>	<p>В планируемых расходах на сентябрь 2016 года учтена сумма на заключение договора со специализированной организацией в размере 20,0 тыс. руб. для утилизации оргтехники в соответствии с Методикой проведения работ по комплексной утилизации вторичных драгоценных металлов из отработанных средств вычислительной техники», утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по телекоммуникациям 19.10.1999 г.</p>
			<p>Листы кассовой книги подобраны и сброшюрованы в обратном порядке.</p>	<p>Согласно п. 2.5. Положения № 373-П «Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги 0310004 (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств 0310005) подбираются в хронологической последовательности, брошюруются по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год». Листы кассовой книги учреждения пронумерованы, сброшюрованы и прошиты в хронологическом порядке. Хронологическая последовательность соблюдена.</p>
			<p>Авансовые отчеты по компенсации стоимости проезда в льготный отпуск систематически сдаются с нарушением 3-х дневного срока, после выхода работника на работу по окончании отпуска.</p>	<p>Предложение по принятию мер, направленных на недопущение нарушения сроков сдачи авансовых отчетов, принято к сведению.</p>

			<p>При следовании работников учреждения к месту проведения отпуска и обратно на личном автомобильном транспорте оформляются не маршрутные листы, а отпускные удостоверения.</p>	<p>В пп. 1 п. 4.9. решения Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 г. № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» (далее – решение Думы № 982) указано словосочетание «маршрутный лист и иные документы» с указанием информации, обязательной к отражению в «маршрутном листе». Однако слова «маршрутный лист» не закреплены решением Думы как название документа. С юридической точки зрения «отпускное удостоверение» с указанием всех требуемых п.п.1 п. 4.9. решения Думы № 982 реквизитов так же является подтверждающим документом. Все требующиеся реквизиты отражены в принятых к учету отпускных удостоверениях.</p> <p>Вместе с тем, предложение Счетной палаты принято к сведению. На данный момент словосочетание «Отпускное удостоверение» заменено на словосочетание «Маршрутный лист».</p>
			<p>В отсутствие кассового чека компенсирована стоимость электронного билета по маршруту Худжанд-Ханты-Мансийск сумма 12,3 тыс. руб.</p>	<p>В связи с тем, что ООО «Мутриба», продавшее авиабилет на авиаперелет по маршруту Худжанд – Москва, осуществляет операции без кассового аппарата, работником предоставлен документ, подтверждающий фактический расход работника без чека ККМ (копия справки № 353 от 28.09.2015 г. прилагается).</p>

			<p>Допускается компенсация стоимости авиабилетов по всем пунктам следования при отсутствии справки транспортного агентства об отсутствии прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно.</p>	<p>Предложение Счетной палаты по недопущению компенсаций стоимости проезда по всем пунктам следования при отсутствии справки, подтверждающей отсутствие прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно, принято к сведению.</p> <p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 07.09.2015 г. № 118/1 «Об устранении нарушений по итогам проверки» работнику приказано предоставить документ об отсутствии прямого маршрута или справку о стоимости проезда прямым маршрутом. Работником представлена справка о стоимости прямого маршрута Ханты-Мансийск - Москва в размере 11,4 тыс. руб. Фактический расход работника на 0,2 тыс. руб. меньше.</p>
			<p>Списание с баланса МБОУ «Гимназия № 1» имущества на сумму 95,1 тыс. руб. проведено в отсутствие разрешения собственника имущества.</p>	<p>Согласно п. 8 ст. 9 решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 г. № 255 «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска» разрешение собственника требуется только на какие-либо действия с особо ценным имуществом, «остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное или бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно». Переданное имущество является иным движимым имуществом и не требует разрешения собственника для передачи между хозяйствующими субъектами на одном уровне бюджета.</p> <p>Предложение Счетной палаты принять меры по документальному оформлению передачи имущества принято к сведению. По итогу проведения проверки Счетной палаты произведено сторнирование документов на передачу имущества в 2014 году (копии бухгалтерских справок прилагаются). В результате проведенной работы в МАУ «КШП» направлены документы на завершение документального оформления передачи имущества.</p>

			<p>За один и тот же период (по итогам работы за первое полугодие 2014 года) пяти работникам учреждения проведена выплата единовременной премии дважды. Неправомерно начислено 140 тыс. руб.</p>	<p>На основании приказа от 29.08.2014 г. № 319 «О премировании» всем работникам учреждения была выплачена премия по итогам работы за первое полугодие 2014 г. В приказе была применена некорректная формулировка. Фактически премия была выплачена по итогу успешного окончания 2013 – 2014 учебного года. В приказ № 319 от 29.08.2014 г. «О премировании» внесено уточнение формулировки.</p> <p>На основании приказа от 12.09.2014 г. № 332 «О премировании», по результатам, отраженным в приказе Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2014 г. № 701 «Об утверждении итогов исполнения бюджета за 1 полугодие 2014 года», была выплачена премия отдельным работникам, добившимся получения наилучших показателей среди учреждений. Двойная выплата за один и тот же период отсутствует. Данный факт был пояснен в акте разногласий, к ответу на представление Счетной палаты прилагалась копия приказа № 340 от 22.09.2015 г. «О внесении изменений в приказ № 319 от 29.08.2014 г. «О премировании». Дополнительно необходимо отметить, что согласно ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. директор вправе без согласования с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска производить работникам учреждения выплаты по итогам работы.</p>
			<p>В связи с празднованием «Дня защитника Отечества» и «Международного женского дня - 8 марта» начислена в размере 15,0 тыс. руб. Излишне выплаченная сумма единовременной премии составила 2,5 тыс. руб.</p>	<p>Сумма удержана в сентябре 2015 года.</p>

			<p>Компенсированы расходы на передвижение общественным транспортом двум работникам в местах служебных командировок на сумму 1,55 тыс. руб.</p>	<p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 21.09.2015 г. № 127 «Об устранении нарушений» работникам направлены уведомления о необходимости возврата компенсации расходов работников на проезд общественным транспортом в командировке. Приходным ордером № 31 от 02.12.2015 г. принято возмещение компенсации командировочных расходов в размере 0,23 тыс. руб. Приходным ордером № 30 от 02.12.2015 г. принято возмещение компенсации командировочных расходов. Сумма возмещения меньше указанной в акте Счетной палаты на сумму компенсации проезда аэроэкспрессом от аэропорта до города в размере 0,84 тыс. руб. в связи с тем, что согласно действующему законодательству подобные расходы обязательны к компенсации работникам.</p>
			<p>Без документального подтверждения оплаты расходов кассовыми чеками проведена компенсация стоимости лечения двум работникам на общую сумму 20,0 тыс. руб. Подтверждающие расходы документы, были запрошены в медицинских организациях после ознакомления с Актом проверки Счетной палаты города Ханты- Мансийска и представлены МБОУ «Гимназия № 1» к акту разногласий.</p>	<p>Предложение Счетной палаты по недопущению компенсации медицинских и стоматологических услуг без надлежащего документального оформления приняты к сведению.</p>

			Информация об успешном обучении в ВУЗах в личных делах работников, совмещающих работу с обучением, отсутствует.	Личные дела работников к проверке не представлялись в соответствии с законодательством. Информация об отсутствии справок-подтверждений в личных делах в акте проверки отражена со слов специалиста отдела кадров. По итогу проведения проверки Счетной палатой проведена внутренняя проверка личных дел работников, обучающихся заочно. По упущению специалиста отдела кадров справки отсутствовали в личных делах в связи с тем, что были приложены к приказам на учебный отпуск. На данный момент все справки-подтверждения находятся в личных делах.
			Отсутствует локальный акт о назначении ответственного лица по учету рабочего времени внутренних совместителей, осуществляющих работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 03.10.2012 г. № 147/1 «О назначении ответственных» ответственным за учет рабочего времени назначен специалист отдела кадров. Указанный специалист является внутренним совместителем по должности делопроизводитель и ведет учет рабочего времени всех работников и по основному месту работы и по совместительству.
			В договорах, оплата которых проводится из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, отсутствует информация об источниках финансирования.	Статья 766 ГК РФ гласит, что «Содержание государственного или муниципального контракта должно содержать условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работы, сроках ее начала и окончания, размере и порядке финансирования и оплаты работ, способах обеспечения исполнения обязательств сторон» без указания источника финансирования. Тем не менее, предложение Счетной палаты принято к сведению.
			Акт сверки с налоговыми органами по налогу на прибыль в проверяемом периоде не оформлялся.	В связи с тем, что срок исковой давности по переплате налога на прибыль организаций истек, акт сверки в ФНС не запрашивался. На данный момент во исполнение представления Счетной палаты акт запрошен и получен. Срок исковой давности истек в 2008 году.

			<p>В состав комиссии по инвентаризации наличных денежных средств в кассе приказами директора включены лица, которые выполняют обязанности кассира в учреждении. Возможность внезапной внеплановой инвентаризации в кассе в учреждении исключена.</p>	<p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 21.09.2015 г. № 127/3 «О внесении изменений в состав инвентаризационной комиссии» изменен состав инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации кассы.</p>
			<p>В заявлениях на выдачу денежных средств в подотчет допускается отсутствие заполнения предусмотренных строк для даты оформления заявления работником и даты утверждения заявления директором учреждения.</p>	<p>В представлении Счетной палаты указано, что в заявлениях на выдачу денежных средств в подотчет допускается отсутствие заполнения предусмотренных строк для даты оформления заявления работником и даты утверждения заявления директором учреждения. Отсутствует ссылка на документы, в которых, допущено указанное нарушение. Соответственно, не представляется возможным рассмотреть данное предложение, так как на всех заявлениях работников стоит дата составления заявления и дата утверждающей визы директора учреждения. Предложение Счетной палаты указывать в заявлениях на выдачу денежных средств в подотчет на оплату проезда к месту проведения отдыха и обратно срок, на который выдаются денежные средства принято к сведению.</p>
			<p>В представленных к проверке приказах, оказывающих влияние на размер заработной платы за отчетный месяц, не всегда имеются подписи работников об ознакомлении.</p>	<p>Подписи работников об ознакомлении с приказом отсутствуют в некоторых приказах, находящихся в бухгалтерии. В экземплярах приказов, находящихся в отделе кадров подписи работников об ознакомлении присутствуют. Работники ознакомлены со всеми приказами, влияющими на их условия труда. Подписи в приказах, находящихся в бухгалтерии на данный момент собираются с работников. Специалистами отдела кадров изменен порядок предоставления приказов бухгалтеру расчетного стола, который исключил дальнейшее поступление приказов в бухгалтерию без подписей работников.</p>

			Дефектные ведомости в обоснование необходимого объема проведения ремонтных работ автомобиля не оформлялись.	Все ремонты автомобиля учреждения производились специализированными организациями по договорам на выполнение работ с предоставлением актов выполненных работ в соответствии с рекомендациями в комментариях к законодательству по заполнения дефектных ведомостей. В случае проведения ремонтных работ автомобиля силами учреждения, комиссией учреждения будут составляться дефектные ведомости для определения необходимого объема проведения ремонтных работ.
--	--	--	---	--

			<p>Принимаются к учету квитанции к заказ-нарядам на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля без подписи водителя учреждения.</p> <p>В путевых листах не полностью заполнены графы и строки, предусмотренные применяемой унифицированной формой путевого листа.</p> <p>В записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях не заполняется графа проводка по Дебету и Кредиту счетов бухгалтерского учета, отсутствует информация в строках «вид отпуска» и «основание», № и дата приказа руководителя, нет подписи главного бухгалтера.</p> <p>В табелях учета использования рабочего времени допускается отсутствие табельных номеров, прописывается неполное или несоответствующее штатному расписанию наименований должностей работников, допускается отсутствие или неверное указание количества отработанных часов за месяц.</p> <p>В приказах учреждения на выплату премии не всегда имеется указание на выплату премии за счет обоснованной экономии средств.</p> <p>Отсутствуют согласия работников на выполнение работы в связи с производственной необходимостью в выходные и праздничные дни, выполнение сверхурочной работы.</p>	<p>Предложение Счетной палаты принято к сведению. В пп. «в» п. 1 в договорах о материальной ответственности внесено изменение следующего содержания «вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке первичные учетные документы на получение и выбытие имущества», учетная политика учреждения дополнена следующими словами «ежеквартально путем сверки оборотных или оборотно-сальдовых ведомостей по НФА в части учета и движения имущества с фактическим наличием вверенного имущества по МОЛ».</p> <p>В связи с тем, что согласно с п. 9 Инструкции N 157н лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни, приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 21.09.2015 г. № 117/1 «О применении дисциплинарного взыскания» к водителю применено дисциплинарное взыскание за неполное оформление путевых листов. □</p> <p>По вопросу ненадлежащего оформления бухгалтерских документов сообщаю, что приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 04.09.2015 г. № 117/1 «О применении дисциплинарного взыскания» к бухгалтеру расчетного стола применено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее оформление бухгалтерских документов и регистров.</p> <p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 04.09.2015 г. № 117/1 «О применении дисциплинарного взыскания» к главному бухгалтеру применено дисциплинарное взыскание за упущения при формировании учетной политики.</p> <p>Приказом МБОУ «Гимназия № 1» от 04.09.2015 г. № 117/1 к специалисту отдела кадров применено дисциплинарное взыскание за упущения в кадровой работе.</p> <p>Приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 29.10.2015 г. № 337-в «О применении взыскания» директору объявлен выговор.</p>
--	--	--	---	--