

Регламент деятельности педагогических работников по ведению отчётной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – МБОУ «Гимназия №1») единых правил применения реестра информации и (или) отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками МБОУ «Гимназия №1» по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками МБОУ «Гимназия №1», определяет периодичность и цель представления, а также нормативно-правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 16.02.2016г. №193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчётной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и ФГОС».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании экспертной группы, научно-методического совета и утверждается локальным нормативным правовым актом МБОУ «Гимназия №1», подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и административными работниками в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников МБОУ «Гимназия №1» к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе, муниципалитете (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника МБОУ «Гимназия №1».

2.6. Если в МБОУ «Гимназия №1» отсутствуют отдельные специалисты, подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией МБОУ «Гимназия №1» или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменен и дополнен в случае

- 3.1. изменений требований федерального, регионального, муниципального законодательства,
- 3.2. в иных случаях по представлению директора МБОУ «Гимназия №1» после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами экспертной группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра.

- 4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется директором МБОУ «Гимназия №1» в ходе контрольных мероприятий.
- 4.2. Административные работники МБОУ «Гимназия №1» несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.
- 4.3. При нарушении административными работниками МБОУ «Гимназия №1» объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться к директору МБОУ «Гимназия №1», а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

