



Приложение №2
к приказу № 144 от 21.09.2011

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ АДАПТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Школа адаптации педагогов (ШАП) является структурным элементом системы методической работы гимназии и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШАП руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Участниками ШАП являются следующие категории педагогов:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
- педагоги, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
- педагоги, вышедшие из декретного отпуска;
- педагоги гимназии, желающие посещать заседания ШАП;

2. Основные цели и задачи:

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и внедрения передового педагогического опыта.

Задачи:

- ✓ выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе педагогов и содействовать их разрешению;
- ✓ способствовать развитию и сплочению педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе учителей.

3. Организационная структура

3.1. Руководство работой ШАП осуществляет научно-методический совет гимназии;

3.2. Для организации работы ШАП назначается куратор (методист).

3.3. В работе ШАП могут принимать участие представители администрации гимназии, преподаватели гимназии, имеющие большой опыт преподавательской деятельности, преподаватели вузов, с которыми заключен договор о научно-практическом сотрудничестве.

3.4. ШАП имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога, социального педагога и других работников гимназии, готовых к передаче педагогического опыта.

3.5. Делопроизводство ШАП включает:

- положение о ШАП;
- план работы ШАП, утвержденный директором гимназии и научно-методическим советом;
- банк данных состава ШАП: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчет о работе ШМС.

4. Организация деятельности

ШАП в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу педагогов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

- заседание круглого стола,
- практические занятия,
- лекции,
- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
- учебно-методические конференции;
- методические совещания;
- открытые занятия, мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

4.4. ШАП работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы гимназии.

5. Обязанности

Участники ШАП обязаны:

- 1 раз в цикл посещать заседания;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

6. Права

Участники ШАП имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации гимназии, методиста, опытных педагогов;
- повышать свою квалификацию.